



УКРАЇНА

Калуська району державна адміністрація

Управління соціального захисту населення

НАКАЗ

25.02.2020
(дата)

м. Калуш

№ 15

«Про заходи щодо проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету на 2020 рік»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2011р. №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» та з метою організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів) на 2020 рік

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму заяви про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансована підтримка за рахунок коштів районного бюджету (додається).
2. Затвердити форму опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (додається).
3. Затвердити форму довідки про отримання конкурсної пропозиції, що надається організатором конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (додається).
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Л.П. Перетятко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації

від 25.02.2020 № 15

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

Заява

**про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансована підтримка
за рахунок коштів районного бюджету**

1.	Найменування інституту громадянського суспільства	
2.	Назва програми (проекту, заходу)	Програма соціальної підтримки учасників АТО, ООС та членів їх сімей на 2019-2021 роки, затверджена рішенням сесії Калуської районної ради від 06.12.2018р. №265-19
3.	Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід)	Здійснення соціально – психологічної реабілітації учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в АТО, ООС та членів їх сімей, жителів Калуського району (без урахування жителів ОТГ)
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування:	103 500 (сто три тисячі п'ятсот) грн. 00 коп.
4.1.	- бюджетні кошти	90 000 (дев'яносто тисяч) грн. 00 коп.
4.2.	- кошти співфінансування	13 500 (тринадцять тисяч п'ятсот) грн. 00 коп.
5.	Термін реалізації програми (проекту, заходу)	2020 рік

6.	Прізвище, ім'я, по батькові керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження (поштова адреса) інституту громадянського суспільства, телефон, факс, e-mail	
7.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада керівника проекту інституту громадянського суспільства, місцезнаходження (поштова адреса) інституту громадянського суспільства, телефон, факс, e-mail	

Цією заявою підтверджую достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції.

Конкурсна пропозиція подана управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (організаторів конкурсу) у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

З умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

Керівник або
уповноважена особа
інституту громадянського
суспільства

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МП

(дата)

Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації



Л.П. Перетятко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління соціального захисту
населення районної державної
адміністрації

від 25.02.2020 № 15

Опис

**програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для
виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)**

I. Загальні відомості

Повна назва програми (проекту, заходу): Програма соціальної підтримки
учасників АТО, ООС та членів їх сімей на 2019-2021 роки, затверджена
рішенням сесії Калуської районної ради від 06.12.2018р. №265-19

Найменування інституту громадянського суспільства _____

Місцезнаходження (поштова адреса) інституту громадянського суспільства,
телефон, факс, e-mail _____

Банківські реквізити учасника конкурсу _____

ПІБ керівника інституту громадянського суспільства _____

ПІБ керівника програми (проекту, заходу), місце роботи, посада, контактні
телефони _____

Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази
(наявність приміщення, оргтехніки, інші ресурси): _____

II. Опис програми (проекту, заходу)

Місце проведення програми (проекту, заходу) _____

Мета та завдання, на розв'язання яких спрямовано програму (проект, захід):
Здійснення соціально – психологічної реабілітації учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в АТО, ООС та членів їх сімей, жителів Калуського району.

Чітко зазначити завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.

Інформація про цільову аудиторію, на яку спрямовано програму (проект, захід):

Учасники бойових дій, особи, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інші громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в АТО, ООС та члени їх сімей, жителі Калуського району (без урахування жителів ОТГ).

Зазначити кількісні показники: скільки представників цільової аудиторії буде охоплено проектом; скільки людей отримають користь від реалізації проекту, яким чином здійснюватиметься відбір/залучення учасників проекту.

План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Етапи реалізації програми (проекту, заходу)	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу, місце проведення	Очікувані результати	Відповідальний виконавець на кожному етапі (прізвище та ініціали, посада)

Очікувані результати та конкретні результативні показники виконання(реалізації) програми (проекту, заходу):

Реабілітація та оздоровлення учасників бойових дій, осіб, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, та інших громадян, які залучалися і брали безпосередню участь в АТО, ООС та членів їх сімей, жителів Калуського району.

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення.

Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ та іншої аудиторії до реалізації проекту.

Як буде продовжуватись виконання програми (проекту, заходу) після припинення фінансування з районного бюджету _____

Залучення до виконання програми (проекту, заходу) інших інститутів громадянського суспільства _____

Найменування інституту громадянського суспільства	ПІБ та посада відповідальної особи	Контактний телефон	Діяльність по програмі (проекту, заходу)

Джерела фінансування (грн.)

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу)	103 500 (сто три тисячі п'ятсот) грн. 00 коп.
Очікуване фінансування з районного бюджету	90 000 (дев'яносто тисяч) грн. 00 коп.
З яких джерел і яку частину коштів очікується отримати для виконання програми (проекту, заходу)	
Внесок учасника конкурсу	13 500 (тринадцять тисяч п'ятсот) грн. 00 коп.

III. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

Кошторис витрат на реалізацію проекту починати з нового аркуша. Зазначати лише витрати, які необхідні безпосередньо для реалізації проекту.

Основні категорії бюджету програми	Розрахунок витрат	Сума фінансування з районного бюджету	Внесок інституту громадянського суспільства	Сума коштів з інших джерел (грн.)	Загальна сума коштів на виконання програми

		(грн.)	ства (грн.)		(проекту, заходу) (грн.)
I. Назва статті витрат					
детальний видатків	опис				
Всього:					
II. Назва статті витрат					
детальний видатків	опис				
Всього:					
Загальна внесків	сума				
Процентне співвідношення внесків (%)					

Обґрунтування кількості товарів (робіт, послуг) з урахуванням чинних цін (тарифів), особливості програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів, а також максимальної ефективності їх використання _____

Керівник або
уповноважена особа
інституту громадянського
суспільства

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

(дата)

Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації



Л.П. Перетятко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ управління соціального захисту
населення районної державної
адміністрації

від 25.02.2020 № 15

Довідка
про отримання конкурсної пропозиції,
що надається організатором конкурсу
з визначення програм (проектів, заходів), розроблених
інститутами громадянського суспільства, для виконання
(реалізації) яких надається фінансова підтримка

Видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (найменування інституту громадянського суспільства)

Для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, отримано такі документи:

№	Назва документа	Відмітка про наявність документа (так/ні)
1	заява про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів районного бюджету, складена за формою, що затверджена організатором конкурсу на _____ арк.	
2	опис проекту (програми, заходу) та кошторис витрат, необхідних для його реалізації, за формою, що затверджена організатором конкурсу на _____ арк.	
3	копія документа, виданого територіальним органом ДФС, що підтверджує включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій на _____ арк.	
4	листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів,	

	наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) на _____ арк.	
5	інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення на _____ арк.	

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	
Підпис секретаря конкурсної комісії	

Довідку про отримання конкурсної пропозиції отримав:

Керівник або
уповноважена особа
інституту громадянського
суспільства

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

МП

_____ (дата)

Начальник управління
соціального захисту населення
районної державної адміністрації



Л.П. Перетятко