

	отримання адміністративної послуги	будівельного паспорта забудови земельної ділянки. 2. Перевірка прийнятих документів.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається безоплатно.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт на забудову земельної ділянки.
15.	Способи отримання (результату)	Виготовлений будівельний паспорт в призначений час видається замовнику у Центрі надання адміністративних послуг райдержадміністрації за адресою м. Калуш Івано-Франківської обл., вул. В. Стуса,2.
16.	Примітка	

## ПОГОДЖЕНО

Завідувач сектору, головний архітектор  
сектору містобудування та архітектури  
райдержадміністрації

  
*04.01.2017г.*  
*Мартинюк О.В.*

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорта

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та архітектури Калуської райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації м. Калусь Івано-Франківської обл., вул. В. Стуса, 2.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Приєм документів: Понеділок 9:00-16:00 Вівторок 9:00-16:00 Середа 9:00-20:00 Четвер 9:00-16:00 П'ятниця 9:00-16:00 Субота 9:00-13:00 Неділя Вихідний Без обіду
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	моб. тел. 0990963599; 0993171311 e-mail: <a href="mailto:cnar_Kalush_rda@ukr.net">cnar_Kalush_rda@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		

4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038- VI, розділ IV, ст. 27.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 05.07.2011р. № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява замовника.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява щодо намірів забудови земельної ділянки на ім'я завідувача сектору, головного архітектора сектору містобудування та архітектури райдержадміністрації.</li> <li>2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою.</li> <li>3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки.</li> <li>4. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок).</li> <li>5. Проект будівництва (за наявності).</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	1. Прийом заяви та документів для виготовлення