

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління з питань ветеранської
політики Калуської РДА
01.12.2015 року № 38

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення

Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації

77301, Івано-Франківська обл., м. Калущ, вул. Чорновола,12

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	<p>Інформація про центр надання адміністративних послуг</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс): 77311, Івано-Франківська область, м. Калущ, вул. Б.Хмельницького,52</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів: 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса, 1 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка, 36 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панааса Мирного, 10 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голина, 18 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського, 85 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16</p>
1	<p>Місцезнаходження</p>

	<p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: 77202, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, м. Болехів, вул. Данила Галицького, 39</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: 77611, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт. Брошнів-Осада, вул. 22 Січня, 85</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: 77324, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Верхня, вул. Шевченка, 72</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: 77552, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт. Вигода, вул. Данила Галицького, 75</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: 77533, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Витвиця, вул. 3.Красівського, 63-а</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: 77316, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с-ще Войнилів, вул. Шевченка, 114</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: 77503, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, м. Долина, вул. Грушевського, 18</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради: 77644, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с. Дуба, вул. Молодіжна, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: 77360, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Новиця, вул. Т.Шевченка, 71</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: 77662, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт. Перегінське, вул. Січових Стрільців, 1г</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: 77600, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт. Рожнятів, вул. Шкільна, 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: 77624, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Спас, вул. Січових Стрільців, 79</p>
<p>2 Інформація щодо режиму роботи</p>	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.</p>

	<p>Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Субота: з 08.00 до 14.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Віддадених робочих місяць адміністраторів: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 15.00 год. Вівторок: з 08.00 до 20.00 год. Середа: з 08.00 до 15.00 год. Четвер: з 08.00 до 15.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год.</p>
--	---

П'ятниця:	з 08.00 до 16.00 год.
Без перерви на обід.	
Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.	
Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:	
Понеділок:	з 08.00 до 17.15 год.
Вівторок:	з 08.00 до 17.15 год.
Середа:	з 08.00 до 17.15 год.
Четвер:	з 08.00 до 17.15 год.
П'ятниця:	з 08.00 до 16.00 год.
Перерва на обід:	
	з 12:00 до 13:00 год.
Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.	
Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради:	
Понеділок:	з 08.00 до 16.00 год.
Вівторок:	з 08.00 до 16.00 год.
Середа:	з 08.00 до 16.00 год.
Четвер:	з 08.00 до 20.00 год.
П'ятниця:	з 08.00 до 16.00 год.
Без перерви на обід.	
Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.	
Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:	
Понеділок:	з 08.00 до 17.15 год.
Вівторок:	з 08.00 до 17.15 год.
Середа:	з 08.00 до 17.15 год.
Четвер:	з 08.00 до 20.00 год.
П'ятниця:	з 08.00 до 16.00 год.
Без перерви на обід.	
Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.	
Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:	

<p>Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради: Понеділок: з 08.00 до 16.00 год. Вівторок: з 08.00 до 16.00 год. Середа: з 08.00 до 16.00 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год. Субота: з 08.00 до 15.00 год. Без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідні.</p> <p>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 17.15 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.</p>
--	---

<p>Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід.</p>	<p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
<p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради: Понеділок: з 08.00 до 17.15 год. Вівторок: з 08.00 до 17.15 год. Середа: з 08.00 до 17.15 год. Четвер: з 08.00 до 20.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год. Без перерви на обід.</p>	<p>Суббота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
<p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради: Понеділок: з 09.00 до 16.00 год. Вівторок: з 09.00 до 16.00 год. Середа: з 09.00 до 16.00 год. Четвер: з 09.00 до 16.00 год. П'ятниця: з 09.00 до 15.00 год. Без перерви на обід.</p>	<p>Суббота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
<p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради: Понеділок: з 08.00 до 17.00 год. Вівторок: з 08.00 до 17.00 год. Середа: з 08.00 до 17.00 год. Четвер: з 08.00 до 17.00 год. П'ятниця: з 08.00 до 17.00 год. Без перерви на обід.</p>	<p>Суббота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>

3	<p>Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Калуської міської ради: ☎ (03472) 7-96-32 ✉ sparkalush@ukr.net □ https://kalushcity.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради: ☎ (03437) 3-44-85; ✉ spap@bolekhiv-rada.gov.ua □ https://bolekhiv-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради: ☎ +380666370614 ✉ broshniv-osada@ukr.net □ https://broshniv.info/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради: ☎ +380680417680 ✉ verhnyua@verhnyanskasr.gov.ua □ https://verhnyanskasr.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради: ☎ +380665072534 ✉ spap@vuhodaska-gromada.gov.ua □ https://spap@vuhodaska-gromada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради: ☎ +380347735341 ✉ vrada@vutvutska-gromada.gov.ua □ http://vutvutska.gromada.org.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради: ☎ +380970220421 ✉ voyn.srada@ukr.net □ https://voynulivska-gromada.gov.ua</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради:</p>
---	---

	<p>☎ (03477) 2-50-53</p> <ul style="list-style-type: none"> ✉ spar.dolyna.info@gmail.com □ www.spar.dolyna.if.ua/ <p>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради</p> <p>☎ (0347439-5-80), +380981035242</p> <ul style="list-style-type: none"> ✉ gada@duba-gromada.gov.ua □ https://duba-gromada.gov.ua <p>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради:</p> <p>☎ +380501035640</p> <ul style="list-style-type: none"> ✉ spar@novotg.gov.ua □ https://novotg.gov.ua/ <p>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради:</p> <p>☎ +380961593911</p> <ul style="list-style-type: none"> ✉ spar.perehinsk@ukr.net □ https://perehinska-gromada.gov.ua/ <p>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради:</p> <p>☎ (03474) 2-02-78</p> <ul style="list-style-type: none"> ✉ spar.gozhniativ.info@gmail.com <p>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради:</p> <p>☎ (03474) 3-41-42</p> <ul style="list-style-type: none"> ✉ gada@spaska-gromada.gov.ua □ https://spaska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	<p>Закони України</p> <p>Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</p> <p>Закон України “Про адміністративну процедуру”</p> <p>Закон України “Про адміністративні послуги”</p>

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, яку включено до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку (далі – переліки осіб)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/заресстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) особи, які включені до переліку осіб подають:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву довідільної форми про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності; 2) копію документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу). <p>Для отримання посвідчення “Постражданий учасник Революції Гідності” в заяві про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності зазначається спосіб отримання посвідчення, (за місцем оформлення посвідчення (повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики), у центрі надання адміністративних послуг (повне найменування та місцезнаходження) та додаються:</p> <p>1) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо</p>

	переміщених осіб); 2) фотокартка розміром 3x4 сантиметри. <i>Примітка:</i> <i>копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i>
9	Способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги Заява разом із доданими до неї копіями документів подається: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики*; Через центр надання адміністративних послуг за задіякларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності – 7 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, з військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з масовими акціями громадянського протесту.
13	Результат надання адміністративної послуги Повідомлення про надання/відмову у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності. Посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (за бажанням заявника).
14	Способи отримання відповіді (результату) 1. Особисто 2. Через уповноважену особу

* У разі відсутності реєстрації місця проживання особи, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у

масових акціях громадського протесту, звертаються із заявами про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності до структурного підрозділу, на якій покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації.

Начальник управління

Виконав:
Зоряна ГУРАЛЬ 60055 



Володимир ТЕЛКО