

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ управління з питань ветеранської  
політики Калуської РДА  
01.12.2025 року № 38

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни

Управління з питань ветеранської політики Калуської районної державної адміністрації  
77301, Івано-Франківська обл., м. Калущ, вул. Чорновола,12  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

	<p><b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b></p> <p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради (основний офіс):</b> 77311, Івано-Франківська область, м. Калущ, вул. Б.Хмельницького,52</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів:</b> 77331, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Мостище, вул. Стуса, 1 77340, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Кропивник, вул. Січових Стрільців, 6 77351, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Вістова, вул. Шевченка, 36 77334, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Студінка, вул. Панаса Мирного, 10 77342, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Сівка Калуська, вул. Івана - Франка, 57 77350, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Боднарів, вул. Шевченка, 3 77343, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Голинь, вул. 600-річчя Голиня, 18 77330, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Копанки, вул. Івасюка, 13 77344, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Пійло, вул. Грушевського, 85 77354, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Ріп'янка, вул. Івана Франка,3 77346, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Тужилів, вул. Богдана Хмельницького, 16</p>
1	<p>Місцезнаходження</p>

	<p><b>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради:</b>  77202, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, м.Болехів, вул. Данила Галицького, 39</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради:</b>  77611, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт.Брошнів-Осада, вул. 22 Січня, 85</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:</b>  77324, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Верхня, вул. Шевченка, 72</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради:</b>  77552, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт.Вигода, вул. Данила Галицького, 75</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:</b>  77533, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Витвиця, вул. З.Красівського, 63-а</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:</b>  77316, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с-ще Войнилів, вул. Шевченка, 114</p> <p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради:</b>  77503, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, м.Долина, вул. Грушевського, 18</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Дубівської сільської ради:</b>  77644, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Дуба, вул. Молодіжна, 1</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради:</b>  77360, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Новиця, вул. Т.Шевченка, 71</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради:</b>  77662, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт.Перегінське, вул. Січових Стрільців, 1г</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради:</b>  77600, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, смт.Рожнятів, вул. Шкільна, 1</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради:</b>  77624, Івано-Франківська обл., Калуський р-н, с.Спас, вул. Січових Стрільців, 79</p>
<p>2 Інформація щодо режиму роботи</p>	<p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.  Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.</p>

	<p>Середа: з 08.00 до 17.15 год.  Четвер: з 08.00 до 20.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.  Субота: з 08.00 до 14.00 год.  Без перерви на обід.  Неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Віддалених робочих місць адміністраторів:</b>  Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.  Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.  Середа: з 08.00 до 17.15 год.  Четвер: з 08.00 до 17.15 год.  П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.  Без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 15.00 год.  Вівторок: з 08.00 до 20.00 год.  Середа: з 08.00 до 15.00 год.  Четвер: з 08.00 до 15.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год.  Субота: з 08.00 до 15.00 год.  Без перерви на обід.  Неділя, державні свята – вихідні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 17.00 год.  Вівторок: з 08.00 до 17.00 год.  Середа: з 08.00 до 17.00 год.  Четвер: з 08.00 до 20.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p>
--	---

	<p>Без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:</b></p> <p>Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Середа: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Четвер: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради:</b></p> <p>Понеділок: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Вівторок: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Середа: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Четвер: з 08.00 до 20.00 год.</p> <p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:</b></p> <p>Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Середа: з 08.00 до 17.15 год.</p> <p>Четвер: з 08.00 до 20.00 год.</p> <p>П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.</p> <p>Без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:</b></p> <p>Понеділок: з 08.00 до 16.00 год.</p>
--	--

	<p>Вівторок: з 08.00 до 16.00 год.  Середа: з 08.00 до 16.00 год.  Четвер: з 08.00 до 20.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.  Без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 16.00 год.  Вівторок: з 08.00 до 16.00 год.  Середа: з 08.00 до 16.00 год.  Четвер: з 08.00 до 20.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 15.00 год.  Субота: з 08.00 до 15.00 год.  Без перерви на обід.  Неділя, державні свята – вихідні.</p> <p><b>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.  Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.  Середа: з 08.00 до 17.15 год.  Четвер: з 08.00 до 17.15 год.  П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.  Перерва на обід: з 12:00 до 13:00 год.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.  Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.  Середа: з 08.00 до 17.15 год.</p>
--	---

	<p>Четвер: з 08.00 до 20.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.  Без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 17.15 год.  Вівторок: з 08.00 до 17.15 год.  Середа: з 08.00 до 17.15 год.  Четвер: з 08.00 до 20.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 16.00 год.  Без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради:</b>  Понеділок: з 09.00 до 16.00 год.  Вівторок: з 09.00 до 16.00 год.  Середа: з 09.00 до 16.00 год.  Четвер: з 09.00 до 16.00 год.  П'ятниця: з 09.00 до 15.00 год.  Без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради:</b>  Понеділок: з 08.00 до 17.00 год.  Вівторок: з 08.00 до 17.00 год.  Середа: з 08.00 до 17.00 год.  Четвер: з 08.00 до 17.00 год.  П'ятниця: з 08.00 до 17.00 год.  Без перерви на обід.  Субота, неділя, державні свята – вихідні дні.</p>
--	---

3	<p>Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Калуської міської ради:</b> ☎ (03472) 7-96-32 ✉ <a href="mailto:sparkalusht@ukr.net">sparkalusht@ukr.net</a> □ <a href="https://kalushcity.gov.ua/">https://kalushcity.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради:</b> ☎ (03437) 3-44-85; ✉ <a href="mailto:spap@bolekhiv-tada.gov.ua">spap@bolekhiv-tada.gov.ua</a> □ <a href="https://bolekhiv-tada.gov.ua/">https://bolekhiv-tada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Брошнів-Осадської селищної ради:</b> ☎ +380666370614 ✉ <a href="mailto:broshniv-osada@ukr.net">broshniv-osada@ukr.net</a> □ <a href="https://broshniv.info/">https://broshniv.info/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради:</b> ☎ +380680417680 ✉ <a href="mailto:verhnyua@verhnyanskasr.gov.ua">verhnyua@verhnyanskasr.gov.ua</a> □ <a href="https://verhnyanskasr.gov.ua/">https://verhnyanskasr.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Вигодської селищної ради:</b> ☎ +380665072534 ✉ <a href="mailto:spap@vuhodska-gromada.gov.ua">spap@vuhodska-gromada.gov.ua</a> □ <a href="https://vuhodska-gromada.gov.ua">https://vuhodska-gromada.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Витвицької сільської ради:</b> ☎ +380347735341 ✉ <a href="mailto:vгада@vutvutyska-gromada.gov.ua">vгада@vutvutyska-gromada.gov.ua</a> □ <a href="http://vutvutyska.gromada.org.ua/">http://vutvutyska.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Войнилівської селищної ради:</b> ☎ +380970220421 ✉ <a href="mailto:voyn.srada@ukr.net">voyn.srada@ukr.net</a> □ <a href="https://voynulivska-gromada.gov.ua">https://voynulivska-gromada.gov.ua</a></p>
---	--

	<p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Долинської міської ради:</b>  ☎ (03477) 2-50-53  ✉ <a href="mailto:spar.dolyna.info@gmail.com">spar.dolyna.info@gmail.com</a>  <input type="checkbox"/> <a href="http://www.spar.dolyna.if.ua/">www.spar.dolyna.if.ua/</a></p> <p><b>Відділ соціальної роботи з населенням та обслуговуванням на дому Дубівської сільської ради</b>  ☎ (0347439-5-80), +380981035242  ✉ <a href="mailto:gada@duba-gromada.gov.ua">gada@duba-gromada.gov.ua</a>  <input type="checkbox"/> <a href="https://duba-gromada.gov.ua">https://duba-gromada.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Новицької сільської ради:</b>  ☎ +380501035640  ✉ <a href="mailto:spar@povotc.gov.ua">spar@povotc.gov.ua</a>  <input type="checkbox"/> <a href="https://povotc.gov.ua/">https://povotc.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Перегінської селищної ради:</b>  ☎ +380961593911  ✉ <a href="mailto:spar.perehinsk@ukr.net">spar.perehinsk@ukr.net</a>  <input type="checkbox"/> <a href="https://perehinska-gromada.gov.ua/">https://perehinska-gromada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Рожнятівської селищної ради:</b>  ☎ (03474) 2-02-78  ✉ <a href="mailto:spar.gozhniativ.info@gmail.com">spar.gozhniativ.info@gmail.com</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради:</b>  ☎ (03474) 3-41-42  ✉ <a href="mailto:gada@spaska-gromada.gov.ua">gada@spaska-gromada.gov.ua</a>  <input type="checkbox"/> <a href="https://spaska-gromada.gov.ua/">https://spaska-gromada.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4	<p>Закони України</p> <p>Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”  Закон України “Про адміністративну процедуру”  Закон України “Про адміністративні послуги</p>

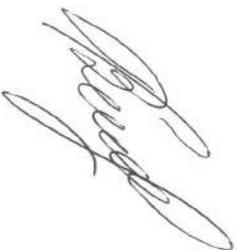
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, або особи, яка подала заяву про надання такого статусу
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зарєєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) подається:</b></p> <p>заява у довільній формі (від імені дитини віком до 14 років таку заяву подає інший з батьків, опікун, піклувальник або інший законний представник), в якій зазначається прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, спосіб отримання посвідчення (за місцем оформлення посвідчення ветерана – повне найменування та місцезнаходження місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики або у центрі надання адміністративних послуг (далі – Центр) – повне найменування та місцезнаходження) та додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копія документа, який посвідчує особу законного представника або уповноваженої особи, та копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти з заявника, оформленого відповідно до вимог законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи);</li> <li>2) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);</li> <li>3) витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;</li> <li>4) копія свідоцтва про народження або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини;</li> <li>5) фотокартка розміром 3x4 сантиметри.</li> </ol>

		<p><b>Така заява може бути подана одночасно із заявою про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.</b></p> <p>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Заява разом із доданими до неї копіями (сканованими копіями) документів подається:</b></p> <p>1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики – у паперовій формі особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу або засобами поштового зв'язку;</p> <p>2. Через центр особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу – у паперовій формі за задекларованим/заресстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб).</p>
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	<p>5 календарних днів з дня надходження заяви особи, якій надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни, з усіма необхідними документами.</p> <p>У разі якщо заява подана одночасно із заявою про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, строк продовжується на період надання відповідної адміністративної послуги — 30 календарних днів.</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного комплекту документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення

13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Через законного представника чи уповноважену особу
----	--	--

**Начальник управління**

Виконав: Зоряна ГУРАЛЬ 60055



**Володимир ТЕЛКО**